



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIULIO CESARE"  
SAVIGNANO SUL RUBICONE (FC)**

Via Galvani n. 4 – 47039 Savignano Sul Rubicone (FC) - Tel. 0541 945175  
C.F. 90056130405 - C.M. FOIC81600G – Sito: [www.icgiuliocesaresavignanofc.edu.it](http://www.icgiuliocesaresavignanofc.edu.it)  
e-mail: [foic81600g@istruzione.it](mailto:foic81600g@istruzione.it) pec: [foic81600g@pec.istruzione.it](mailto:foic81600g@pec.istruzione.it)



Avviso n. 46

Savignano Sul Rubicone, 19 settembre 2020  
AI GENITORI DEGLI ALUNNI  
di Scuola Secondaria di 1° Grado

AI SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE -  
SCUOLA  
UNIONE RUBICONE E MARE

p.c. Agli insegnanti  
Ai collaboratori scolastici  
ALL'ALBO

**INFORMATIVA DI INIZIO ANNO SCOLASTICO 2020/21**

1. Aspetti organizzativi e orario di funzionamento della Scuola
2. Calendario Festività
3. Vigilanza alunni, entrata e uscita dalla scuola

**1 ASPETTI ORGANIZZATIVI E ORARIO DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI E DELLA SCUOLA**

**ORARIO APERTURA PER IL  
PUBBLICO DELLA  
DIREZIONE E DEGLI UFFICI  
AMMINISTRATIVI**



**LUNEDI' - MERCOLEDI' - VENERDI' - SABATO**

dalle ore 7:40 alle ore 8:30 / dalle ore 12:00 alle ore 13:00

**MARTEDI'**

dalle ore 7:40 alle ore 8:30

**GIOVEDÌ**

dalle ore 7:40 alle ore 8:30 / dalle ore 15:00 alle 16:30

L'orario pomeridiano è attivo dal mese di ottobre al mese di giugno

**ORARIO DELLE LEZIONI**



**ORARIO PROVVISORIO**

**DAL 14 SETTEMBRE AL 05**

**OTTOBRE 2020:**

**Da lunedì al sabato**

**Ore 8:15 – 12:00**

*Non è previsto il rientro  
pomeridiano per le classi a tempo  
prolungato*

**ORARIO DEFINITIVO**

**Dal 05 OTTOBRE 2020**

**TUTTE LE CLASSI:**

**Da lunedì al sabato**

**dalle ore 8:15 alle ore 13:15**

**CLASSI A TEMPO PROLUNGATO**

**Rientro pomeridiano il martedì e il**

**giovedì dalle ore 14:15 – 16:15**

**Mensa dalle ore 13:15-14:15**

codiceA00 - REGISTRO CIRCOLARI - 0000046 - 19/09/2020 - C27 - U  
Firmato digitalmente da CATIA VALZANIA

ALLEGATI ALLA CIRC. N. 46

- ▶ Modello "Delega al ritiro"
- ▶ Modello Autorizzazione "Pubblicazione foto e video" e "Brevi uscite didattiche sul territorio a piedi"
- ▶ Ricevuta informativa
- ▶ Scheda contatti



E' indispensabile il rispetto degli orari in entrata ed uscita al fine di consentire al meglio lo svolgimento delle attività didattiche. Si informa che in caso di ritardo, i genitori sono tenuti a giustificarlo sul libretto entro il giorno successivo.

**Nb: le entrate posticipate e le uscite anticipate possono essere effettuate solo nei cambi di ora**

#### Entrata

**Prima campanella: ORE 8:10** ->Avviso di apertura della porta di ingresso della scuola. I ragazzi entrano dagli **accessi dedicati** con ordine e si recano nelle aule dove li attende l'insegnante. Gli insegnanti in servizio alla 1° ora si trovano in classe alle ore 08:10.

**Seconda campanella ORE 8:15**:->Inizio delle lezioni.

#### Cambio delle ore

I ragazzi rimangono in classe e preparano l'occorrente per l'ora successiva sorvegliati dall'insegnante uscente fino all'arrivo dell'insegnante dell'ora seguente.

Gli alunni non potranno circolare in **nessun caso** (per scambio di libri, fotocopie) per gli ambienti esterni alle aule se non accompagnati dal docente o da un collaboratore.

#### Intervallo

Dura 15 minuti (o 20 min in base a necessità). La sorveglianza costante e su tutto il gruppo classe è svolta dal docente della seconda ora, in classe o nella zona **contrassegnata** del corridoio antistante l'aula. Non è permesso per nessun motivo salire o scendere le scale.

L'accesso ai bagni è regolamento come da Piano organizzativo – Circ. interna N. 27

#### Uscita:

##### **Prima campanella h. 13:10**

- ▶ I ragazzi che utilizzano il servizio di trasporto che richiede l'uscita anticipata (autorizzata dal Dirigente Scolastico) escono dalle aule, raggiungono il punto di raccolta (vicino alle scale) e accompagnati dal collaboratore scendono le scale dove, accolti dal collaboratore del piano terra, si recano all'uscita.
- ▶ Nelle aule, nel frattempo, si riordina e si attende il suono della 2° campanella.

##### **Seconda campanella ore 13:15**

- ▶ Le classi al piano terra escono accompagnati dai docenti dell'ultima ora.
- ▶ Le classi al primo piano scendono al piano terra ed escono accompagnati dai docenti dell'ultima ora.

*Nota bene: in ogni corridoio l'ordine di uscita è dato dalla posizione dell'aula o comunque quando il corridoio è libero.(si veda PIANO ORGANIZZATIVO )*

#### Registro on line

- ▶ Il nostro Istituto ha attivato un sistema informatizzato di consultazione del registro di classe a cui si può accedere su Internet con apposite credenziali. I genitori degli alunni delle classi prime utilizzeranno quelle ricevute l'anno precedente durante la frequenza alla classe 5°, mentre i genitori degli alunni di 2° e 3° continueranno ad usare quelle in loro possesso.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIULIO CESARE" SAVIGNANO SUL RUBICONE (FC)

Via Galvani n. 4 – 47039 Savignano Sul Rubicone (FC) - Tel. 0541 945175  
C.F. 90056130405 - C.M. FOIC81600G – Sito: [www.icgiuliocesaresavignanossr.edu.it](http://www.icgiuliocesaresavignanossr.edu.it)  
e-mail: [foic81600g@istruzione.it](mailto:foic81600g@istruzione.it) pec: [foic81600g@pec.istruzione.it](mailto:foic81600g@pec.istruzione.it)



### Assenze

- ▶ Ogni assenza dei ragazzi per motivi di salute va giustificata **sull'apposito libretto** che dovrà essere ritirato in segreteria dai genitori. Il libretto può essere utilizzato per più anni, fino al suo completamento e deve riportare la firma dei genitori o del tutore. I genitori sono responsabili della custodia del libretto.
- ▶ Per assenze COVID vedasi nota congiunta ASL e USRER n. 15520 del 10/09/2020 pubblicata anche sul sito.
- ▶ Nel caso di assenze per malattia, i genitori la dovranno giustificare sul diario/libretto dell'alunno dichiarando che è stato contattato il pediatra il quale ha valutato di non intraprendere la procedura Covid.
- ▶ Per le assenze per viaggi e vacanze, le famiglie sono tenute ad avvisare gli insegnanti di classe e compilare apposito modulo in **segreteria**, nel quale devono dichiarare tempi di assenza e nel quale si impegnano a recuperare autonomamente le attività svolte nel periodo di assenza.
- ▶ Si ricorda che per la validità dell'anno scolastico è necessario frequentare almeno i  $\frac{3}{4}$  del monte-ore annuale.

### Divieto uso cellulare

- ▶ E' **fatto divieto** per i ragazzi dell'**utilizzo del cellulare** all'interno della scuola. L'inosservanza di tale norma comporta l'immediato spegnimento, il ritiro del medesimo e consegna ai genitori. L'uso improprio del cellulare comporta una sanzione disciplinare, come da Regolamento di Istituto.
- ▶ **L'utilizzo improprio comporta Determinazione di Sanzioni (vedi regolamento disciplinare)**

### Rapporti Scuola-Famiglia

- ▶ I genitori che desiderano dialogare con gli insegnanti sono invitati a farlo **nell'orario di ricevimento di ogni docente**, al fine di non creare disagio e frammentarietà nello svolgimento delle attività didattiche. Gli orari di ricevimento verranno comunicati con apposita circolare.
- ▶ Si ricorda che, per motivi di opportunità educativa, è necessario che i colloqui scuola-famiglia avvengano tra adulti.
- ▶ I genitori sono tenuti a comunicare tempestivamente presso la Segreteria eventuali **cambi di residenza o indirizzo o numero telefonico.**
- ▶ Il diario scolastico/Registro Elettronico è uno strumento di registrazione dei compiti e di comunicazione scuola- famiglia e va quindi controllato giornalmente per verificare i compiti assegnati e la presenza di eventuali comunicazioni da firmare. In mancanza di firma per presa visione, i genitori saranno informati dal Coordinatore di classe.
- ▶ Durante gli orari di lezione i genitori **non possono portare** a scuola materiali dimenticati a casa dai ragazzi.
- ▶ Alle assemblee scolastiche dei genitori, per motivi di sicurezza, gli alunni non possono essere presenti negli ambienti interni ed esterni alla scuola.

### Somministrazione farmaci

- ▶ La somministrazione di farmaci a Scuola è consentita solo dietro richiesta scritta dei genitori su apposito modulo, accompagnata dall'autorizzazione dell'AUSL competente. Le richieste pervenute saranno accolte e valutate le possibilità organizzative della Scuola.

ALLEGATI ALLA CIRC. N. 46

- ▶ **Modello "Delega al ritiro"**
- ▶ **Modello Autorizzazione "Pubblicazione foto e video" e "Brevi uscite didattiche sul territorio a piedi"**
- ▶ **Ricevuta informativa**
- ▶ **Scheda contatti**



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIULIO CESARE" SAVIGNANO SUL RUBICONE (FC)

Via Galvani n. 4 – 47039 Savignano Sul Rubicone (FC) - Tel. 0541 945175  
C.F. 90056130405 - C.M. FOIC81600G – Sito: [www.icgiuliocesaresavignanofc.edu.it](http://www.icgiuliocesaresavignanofc.edu.it)  
e-mail: [foic81600g@istruzione.it](mailto:foic81600g@istruzione.it) pec: [foic81600g@pec.istruzione.it](mailto:foic81600g@pec.istruzione.it)



2

### CALENDARIO DELLE FESTIVITA' ANNO SCOLASTICO 2019/2020 ESTRATTO DAL CALENDARIO SCOLASTICO DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA

In Emilia-Romagna tutte le istituzioni scolastiche - dalla scuola Primaria alla scuola Secondaria di primo e secondo grado-inizieranno le lezioni **lunedì 14 settembre 2020** e le concluderanno **sabato 5 giugno 2021**.

#### CALENDARIO SCOLASTICO



#### FESTIVITA' DI RILEVANZA NAZIONALE

**Tutte le domeniche**  
**1 novembre 2020**, festa di Tutti i Santi  
**8 dicembre 2020**, Immacolata Concezione  
**25 dicembre 2020**, S. Natale  
**26 dicembre 2020**, S. Stefano  
**1 gennaio 2021**, Capodanno  
**6 gennaio 2021**, Epifania  
**5 aprile 2021**, Lunedì dell'Angelo  
**25 aprile 2021**, anniversario della  
Liberazione  
**1 maggio 2021**, festa del lavoro  
**2 giugno 2021**, festa nazionale della  
Repubblica  
*la festa del Santo Patrono (domenica 13  
dicembre Santa Lucia)*

#### SOSPENSIONE DELLE LEZIONI

**2 novembre 2020**  
**7 dicembre** (Delibera C.di I.-recupero  
festività Santo Patrono)  
**VACANZE NATALIZIE:**  
**dal 24 dicembre 2020**  
**al 6 gennaio 2021**  
**VACANZE PASQUALI:**  
**dal 1 aprile al 6 aprile 2021**

3

### VIGILANZA ALUNNI ENTRATA E USCITA DALLA SCUOLA – USCITA AUTONOMA

Al fine di definire correttamente l'ambito delle responsabilità inerenti alla vigilanza degli alunni, è opportuno ribadire alcuni importanti impegni e responsabilità:

- ▶ I genitori scelgono le modalità d'ingresso a scuola dei propri figli e ne rispondono.
- ▶ **L'entrata a scuola avviene alle ore 8:10.** Alle ore **08:10** un collaboratore scolastico aprirà l'ingresso della Scuola per consentire l'accesso agli alunni.
- ▶ Ogni genitore è tenuto a conoscere e rispettare l'orario settimanale delle attività didattiche come da prospetto.
- ▶ Nel caso in cui eccezionalmente gli insegnanti, al termine delle lezioni, siano nell'impossibilità di affidare l'alunno al genitore o ad un suo sostituto o in mancanza dell'autorizzazione all'uscita autonoma, la scuola potrà avvisare la forza Pubblica per gli adempimenti di competenza.
- ▶ Gli alunni trasportati con scuolabus, gestiti dall'amministrazione Comunale, sono di fatto affidati al personale comunale che provvede alla sorveglianza durante il tragitto scuola-casa /casa-scuola ed alla consegna dei minori. Essi dovranno essere responsabilizzati, con l'impegno fattivo delle famiglie, a tenere un comportamento sempre corretto nel rispetto delle persone e delle norme di sicurezza che regolano il trasporto.

ALLEGATI ALLA CIRC. N. 46

- ▶ Modello "Delega al ritiro"
- ▶ Modello Autorizzazione "Pubblicazione foto e video" e "Brevi uscite didattiche sul territorio a piedi"
- ▶ Ricevuta informativa
- ▶ Scheda contatti



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIULIO CESARE"  
SAVIGNANO SUL RUBICONE (FC)**

Via Galvani n. 4 – 47039 Savignano Sul Rubicone (FC) - Tel. 0541 945175  
C.F. 90056130405 - C.M. FOIC81600G – Sito: [www.icgiuliocesaresavignanosr.edu.it](http://www.icgiuliocesaresavignanosr.edu.it)  
e-mail: [foic81600g@istruzione.it](mailto:foic81600g@istruzione.it) pec: [foic81600g@pec.istruzione.it](mailto:foic81600g@pec.istruzione.it)



**Uscita autonoma – percorso scuola-casa**

Tenuto conto della positiva esperienza degli anni precedenti, della normativa e dell'organizzazione scolastica i ragazzi, su richiesta delle famiglie, possono sperimentare l'uscita autonoma: scuola-casa. Le famiglie, dopo un'opportuna riflessione, sul grado di maturità dei figli, sugli eventuali pericoli connessi con il tratto di strada da percorrere, possono far sperimentare loro l'uscita autonoma al termine delle lezioni dandone informazione scritta alla scuola. Tale autorizzazione, che interessa **tutti gli alunni della Secondaria** dovrà essere riconsegnata debitamente firmata nei primi giorni di scuola.

Si precisa che l'uscita autonoma (senza la presenza di un adulto) **non è prevista per le uscite anticipate**, sia in orario antimeridiano che in orario pomeridiano.

Nel chiedere ad ognuno una collaborazione attiva e responsabile, si sottolinea che i tutti i provvedimenti sono adottati esclusivamente nell'interesse degli alunni affidati alla scuola.

Si invitano i signori genitori a consultare frequentemente il sito web dell'Istituto [www.icgiuliocesaresavignanosr.edu.it](http://www.icgiuliocesaresavignanosr.edu.it)

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Catia Valzania