



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIULIO CESARE"
SAVIGNANO SUL RUBICONE (FC)**

Via Galvani n. 4 – 47039 Savignano Sul Rubicone (FC) - Tel. 0541 945175
C.F. 90056130405 - C.M. FOIC81600G – Sito: www.icgiuliocesaresavignanofs.edu.it
e-mail: foic81600g@istruzione.it pec: foic81600g@pec.istruzione.it



**MODELLO DI RENDICONTAZIONE
della
FUNZIONE STRUMENTALE**

DOCENTE Paganelli Simone

Plesso Scuola primaria "Aldo Moro "

Funzione Strumentale ricoperta

- Area 5 Nuove Tecnologie

Si rendicontano le voci elencate nella seguente tabella:

OBIETTIVI	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione account Google studenti e nuovi docenti • Gestione e registrazione nuove lavagne multimediali • Gestione e personalizzazione nuovo registro elettronico • Supportare il personale scolastico nell'uso delle tecnologie
AZIONI	<p>Creazione dei nuovi account google per il nuovo personale docente e per i nuovi studenti. Reset delle password degli account degli studenti coordinandomi con gli insegnanti delle rispettive classi. Correzione delle unità organizzative , provvedendo alle migrazioni degli account degli studenti passati alla classe successiva o trasferiti.</p> <p>Registrazione delle nuove lavagne multimediali tramite QR code e aggiornamento da remoto degli stessi dispositivi. Creazione degli account sulle LIM del plesso Aldo Moro per permettere un utilizzo più corretto dei dispositivi e risolvere alcuni problemi di gestione riscontrati.</p> <p>Personalizzazione degli spazi per le firme (CAMPANELLE) all'interno del nuovo registro per tutti i plessi della primaria e dell'infanzia . Inserimento delle nuove terminologie utilizzate per la nuova valutazione . Inserimento degli obiettivi di valutazione scelti per tutte le classi e tutte le materie . Creazione dei file CSV per l'inserimento degli obiettivi permettendo di superare il limite di caratteri imposto dal sistema. Riduzione e semplificazione degli obiettivi di valutazione per permettere il loro inserimento all'interno del registro. Coordinamento con l'assistenza di Nuvola per la risoluzione dei problemi emersi. Partecipazione a 6 ore di formazione tenuti dall'assistenza Nuvola. Attivazione degli scrutini del primo quadrimestre. Inserimento degli obiettivi senza riduzione all'interno della funzione scrutini del registro.</p>

	<p>Ricerca e personalizzazione delle funzioni del registro per permettere notazioni da parte dei docenti che rispondessero il più possibile alle necessità di valorizzazione dei percorsi degli studenti.</p> <p>Coordinamento con la FS Valutazione Dalia Furino</p> <p>Creazione di brevi presentazioni per supportare e spiegare le funzioni attivate e le nuove modalità di valutazione ai colleghi.</p> <p>Supporto a distanza durante gli scrutini del primo quadrimestre per tutti e tre i plessi correggendo eventuali errori e riaprendo all'occorrenza scrutini chiusi accidentalmente.</p> <p>Attivazione degli scrutini finali ricreando le personalizzazioni precedenti .</p> <p>Attivazione degli scrutini per le competenze.</p> <p>Personalizzazione scrutini per le competenze permettendo la creazione di notazioni .</p> <p>Supporto a distanza durante gli scrutini finali per tutti e tre i plessi correggendo eventuali errori e riaprendo scrutini chiusi accidentalmente.</p> <p>Creazione delle nuove campanelle per la nuova gestione delle ore di programmazione.</p>
RISULTATI CONSEGUITI	<ul style="list-style-type: none"> • Corretto funzionamento di tutte le funzioni del registro. • Risoluzione delle varie problematiche emerse durante le fasi di scrutinio. • Corretto svolgimento della didattica a distanza • Coordinamento delle attività di valutazione
OSSERVAZIONI	<p>Il monte ore speso per la gestione e la programmazione del registro è risultato essere di gran lunga maggiore rispetto a quello preventivato.</p> <p>Le soluzioni trovate per il settaggio del registro possono essere migliorabili e ulteriormente personalizzate per rispondere alle esigenze di valutazione.</p>

Data 13/06/2022

FIRMA

PAGANELLI SIMONE

