



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIULIO CESARE"
SAVIGNANO SUL RUBICONE (FC)**

Via Galvani n. 4 – 47039 Savignano Sul Rubicone (FC) - Tel. 0541 945175
C.F. 90056130405 - C.M. FOIC81600G -Sito: www.icgiuliocesaresavignanoser.edu.it
e-mail: foic81600g@istruzione.it pec: foic81600g@pec.istruzione.it



MODELLO DI RENDICONTAZIONE
della
FUNZIONE STRUMENTALE

DOCENTE Coppola Maria Sole

Plesso Gallo Cristallo

Funzione Strumentale disabilità

Si rendicontano le voci elencate nella seguente tabella:

OBIETTIVI	<ol style="list-style-type: none">1) Coordinare la fase di rilevazione dei bisogni formativi degli alunni con disabilità;2) Coordinare le attività programmate e/o dei percorsi differenziati;3) Monitorare l' inserimento degli alunni con disabilità e verificare la programmazione4) Coordinare l' utilizzo dei sussidi didattici necessari5) Assicurare il collegamento e le azioni di passaggio degli alunni tra i diversi ordini di scuola;6) Collaborare all'attuazione del PTOF per l' area di competenza;7) Partecipare al gruppo G.L.I. di Istituto;8) Curare i rapporti con gli Enti locali,Istituzioni,AUSL,Istituti scolastici del territorio;9) Referente P.A.I.;10) Curare la documentazione;11) Tenere i contatti con i soggetti esterni coinvolti;12) Coordinare i gruppi di lavoro per la predisposizione e l' attuazione dei progetti inerenti all' area;13) Approntare le comunicazioni necessarie all' organizzazione e alla realizzazione delle attività;14) Monitorare in itinere l' andamento delle attività;
AZIONI	<ol style="list-style-type: none">1) Ho cercato di coordinare l'attività progettuale riguardante gli alunni con disabilità: fase di rilevazione dei bisogni formativi, monitoraggio dell'inserimento e successiva verifica finale;2) Ho accolto i nuovi docenti di sostegno assegnati al nostro Istituto,offrendo loro durante tutto l' anno scolastico la massima collaborazione e disponibilità al dialogo;ho reso loro disponibile la modulistica necessaria coordinando gli stessi,al fine di redigere il

Piano educativo individualizzato, le griglie osservative ad aggiornare il Profilo Dinamico Funzionale e tutti i documenti utili. Oltre a rispondere a quesiti pratici dando a volte anche consigli su come gestire rapporti con: colleghi, famiglie, educatori ed operatori ASL.

3) Ho cercato di pianificare tutte le azioni necessarie affinché gli alunni in situazioni di svantaggio abbiano potuto svolgere il loro ingresso nel nuovo Istituto nel migliore dei modi approntando correttivi in funzione delle esigenze che di volta in volta si sono presentate fin dall' inizio e favorendo anche l' inserimento dei bambini che già frequentavano.

Ho avuto contatti con gli insegnanti di sostegno durante l' anno per valutare l'andamento, la situazione o eventuali problematiche degli alunni.

4) Ho cercato di coordinare tutte le richieste di risorse utili allo svolgimento delle attività previste dai PEI ricevute dalle insegnanti dei vari plessi per gli acquisti e predisposto materiale didattico destinato agli alunni con disabilità.

Ho informato tutti i colleghi del materiale disponibile nel nostro Istituto

5) Ci sono stati incontri periodici, colloqui, passaggio di informazioni e collaborazione costanti con la F.S della scuola primaria.

-Ho partecipato ad incontri sulla continuità con tutte le colleghe interessate.

-Ho partecipato a G.L.H. dove si è cercato per alcuni bambini di preparare nel migliore dei modi quindi tenendo conto di tutti i loro bisogni e necessità il nuovo contesto scolastico, oppure in altri casi di riflettere sulla possibilità di trattenimento.

6) Con le altre figure strumentali ho collaborato all'aggiornamento del PTOF per quanto attiene all'area relativa all'inclusione e integrazione scolastica e sociale

7) Insieme alle altre funzioni strumentali abbiamo svolto le funzioni di coordinamento e calendarizzazione del GLI (gruppo di lavoro per l'inclusione) e integrazione a inizio anno e rielaborazione a fine anno del PAI (piano annuale per l'inclusione), da presentare a fine anno scolastico al collegio dei docenti per la sua approvazione.

8) Ho curato i rapporti di collaborazione tra l'équipe psico- medico-pedagogica e la scuola e del rapporto Scuola-Servizi sociali di Comune e Provincia- ASL e genitori degli alunni (certificati); attività di raccordo tra gli insegnanti, i genitori, e gli specialisti esterni, finalizzati a una maggiore sensibilizzazione dell'intera comunità scolastica nel processo di inclusione e nella prevenzione del disagio;

9) Con tutte le funzioni strumentali per la disabilità abbiamo curato la stesura del Piano Annuale per l'Inclusività che deve essere redatta alla fine di ogni anno scolastico. Abbiamo valutato sia i punti di forza che le criticità degli interventi di inclusione scolastica svolti e ipotizzato eventuali strategie di miglioramento.

10) Ho cercato di ripartire le ore da attribuire ai diversi alunni, ai relativi insegnanti di sostegno e agli educatori in collaborazione con la Dirigente scolastica, le sue collaboratrici e le altre funzioni strumentali.

- Ho svolto la funzione di coordinazione, gestione e archiviazione della documentazione degli alunni H (Diagnosi, PDF, verbali dei gruppi di lavoro, PEI, ecc..) ,predisposizione del calendario degli incontri di stesura e di verifica dei PEI, delle relazioni finali, dei PDF e delle griglie osservative ; cura della documentazione e compilazione delle schede relative al monitoraggio degli alunni diversamente abili (in collaborazione con l'ufficio alunni);

-In seguito ai periodici controlli di revisione dei documenti,quando sono emerse certificazioni scadute o da rinnovare,ho dato comunicazione ai docenti interessati affinché facessero da tramite con le famiglie o si è stabilito un contatto diretto con le famiglie stesse e gli operatori dell ASL.

- In collaborazione con le altre figure strumentali dopo aver seguito numerosi webinar ho organizzato dei momenti di formazione e di informazione attraverso la creazione di slide fatte da noi ai componenti della commissione BES per presentare le indicazioni contenute nel decreto interministeriale numero 182 del 29 dicembre 2020 e gli allegati relativi al nuovo PEI.

- Con le figure strumentali Bazzocchi Donata e Pagliarani Tatiana ho collaborato alla creazione dell' area Bes all' interno del sito dell' istituto creando e organizzando tutto il materiale.

11) Ho cercato di far in modo che i rapporti con gli enti ed i soggetti istituzionali esterni si sono succeduti come da prassi nel corso dell' anno , ho tenuto contatti con gli specialisti dell' A.S.L.,con la referente della cooperativa "Il Millepiedi", con la referente del comune Carla Belletti per creare le migliori possibilità di inclusione.

12) Ho cercato di creare degli incontri per un aggiornamento dell' andamento didattico degli alunni certificati,un confronto su eventuali problematiche, consulenza per la stesura della documentazione specifica; l' individuazione di adeguate strategie educative e/o elaborazioni di progetti mirati; indicazioni relative alla valutazione; definizione della scansione temporale della consegna della documentazione in segreteria.

13) Ho cercato di essere sempre chiara e tempestiva nel dare comunicazioni necessarie all'organizzazione e alla realizzazione delle attività e ho sempre cercato di dare supporto e consulenza a tutti i colleghi che ne avessero bisogno nell'ottica di un confronto costruttivo.

14) Ho cercato in accordo con tutte le insegnanti di sostegno di monitorare e valutare il livello di inclusione durante tutto l' anno scolastico al fine di adeguare e migliorare le criticità emerse;

RISULTATI CONSEGUITI

Il progetto è stato finalizzato:

- Offrire agli alunni interventi di sostegno e/o di recupero

	<p>sempre più qualificati.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sostenere la comunità di apprendimento, veicolando la cultura dell'inclusione delle differenze e delle diversità, valorizzandole come risorsa positiva in un clima teso alla piena realizzazione delle potenzialità di ciascuno. - Consolidare la cultura dell'integrazione orientata all'interdisciplinarietà e alla cooperazione. - Organizzare il contesto di inclusione per ridurre l'handicap e realizzare un dialogo utile a sostenere l'integrazione degli alunni diversamente abili e delle risorse. - Prevenire situazioni di disagio scolastico e cercare di affrontare quelle già in atto. - Migliorare l'efficacia dell'intervento didattico - Evitare la dispersione di energie professionali e potenziare le sinergie. - Promuovere la consapevolezza del proprio agire, acquisire tecniche di programmazione e metodologie d'insegnamento individualizzate sempre più efficaci.
OSSERVAZIONI	Testo....

Data 22/06/2021

FIRMA

Mari-Sele Cappale