



Savignano, 18.03.2020

Circ. n. 178  
Prot. n. 1619/C41

**Ai Docenti della Scuola Secondaria  
IC "Giulio Cesare"  
Savignano sul Rubicone**

*Indirizzi mail  
Registro Elettronico*

## **OGGETTO: AGGIORNAMENTO DISPOSIZIONI DIDATTICA A DISTANZA**

Facendo seguito alla Conferenza di Servizio svoltasi in data 16 marzo u.s. con il Direttore Generale USR ER Stefano Versari, si riportano alcuni punti della trattazione svolta utili a far maggiore chiarezza:

- 1. DIDATTICA A DISTANZA:** attraverso la DaD ogni docente deve riprogettare le attività didattiche rimodulando gli obiettivi formativi. Nella gestione delle attività occorre evitare sovrapposizioni e curare che il numero dei compiti assegnati sia concordato tra i docenti.
- 2. VALUTAZIONE:** come anticipato in Collegio Docenti del 12 marzo, la valutazione è da trattarsi su due piani: uno formativo e uno amministrativo.

Rispetto al primo, i docenti devono considerare che se c'è "attività didattica" c'è anche "valutazione" intesa come DOVERE professionale del docente e DIRITTO dello studente (DPR 122/2009, D Lgs 62/2017). La normativa vigente lascia ai docenti la dimensione docimologica, senza istruire particolari protocolli normativi (Nota Ministeriale 279 – 8 marzo 2020). Ogni docente pertanto è tenuto alla valutazione delle attività assegnate e del percorso svolto dallo studente, secondo metodologie e strumenti rientranti nelle proprie competenze professionali. La valutazione è propedeutica alla valutazione finale e ha come riferimento i criteri già approvati dal Collegio Docenti.

La riflessione sul processo formativo compiuto nel corso dell'attuale periodo di sospensione dell'attività didattica in presenza sarà condivisa dall'intero Consiglio di Classe e deliberata all'atto dello scrutinio.

La valutazione, formativa e proattiva, deve essere itinerante e contemplare un ruolo che valorizzi l'operato degli studenti, accompagnandoli nel percorso didattico con approfondimenti, recuperi e attività di consolidamento.

Rispetto al piano amministrativo (validità dell'anno scolastico, requisiti per Esame di Stato, ...) occorre attendere le indicazioni ministeriali.

**3. RENDICONTAZIONE:** ogni docente deve lasciare evidenza documentale delle attività svolte (anche quelle a carattere collegiale: riunioni, confronti, ...) sul Registro Elettronico (in annotazioni, o programmazione del docente, o altra sezione). Al termine del percorso sarà richiesta la rendicontazione di tutto il lavoro svolto anche ai fini di una valutazione sommativa. E' necessario documentare anche le restituzioni degli studenti.

**4. DOCENTI DI POTENZIAMENTO:** i docenti di potenziamento sono tenuti a collaborare con i docenti di classe nella costruzione del percorso di studio di ciascun studente e di tutta la classe. Essi costituiscono un valido supporto alla DaD affiancando le varie situazioni di disagio (BES) e devono pertanto accordarsi sulla progettazione delle attività individualizzate con i colleghi di classe.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Catia Valzania

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993