



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIULIO CESARE"
SAVIGNANO SUL RUBICONE (FC)

Via Galvani n. 4 – 47039 Savignano Sul Rubicone (FC) - Tel. 0541 945175
C.F. 90056130405 - C.M. FOIC81600G – Sito: www.icgiuliocesaresavignanosr.edu.it
e-mail: foic81600g@istruzione.it pec: foic81600g@pec.istruzione.it



Savignano, 10.03.2020

Prot. n. 1517/C41

Ai Docenti e alle Famiglie
IC "Giulio Cesare"
Savignano sul Rubicone

REGOLAMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI DIDATTICA A DISTANZA

Al fine di uniformare le attività di didattica a distanza, si invitano i Consigli di Classe della Scuola Secondaria di I° grado ad attenersi alle regole di seguito riportate, in modo da garantire, anche in questa fase di emergenza sanitaria, un percorso formativo il più possibile equo ed efficace a tutti gli Studenti:

- 1) si invitano tutti i Docenti a usare l'App "**Meet di Gsuite**" per l'attivazione delle videolezioni;
- 2) il Docente dovrà organizzare il proprio **Meet** in un orario e in un giorno coincidente con quello delle lezioni di servizio;
- 3) il Docente dovrà inserire l'appuntamento su "**Calendar**" e contemporaneamente sul Registro Elettronico;
N.B.: si ricorda di eliminare l'evento da Calendar una volta concluso.
- 4) la durata massima del Meet dovrà essere di 1 ora;
- 5) si dovranno invitare tutti gli Studenti della classe e tutti i Docenti del Consiglio di Classe, così che questi ultimi possano essere messi a conoscenza dell'evento e si evitino sovrapposizioni;
- 6) si possono prevedere presenze fra Docenti durante il Meet;
- 7) l'orario consentito per le attività è il seguente: **dalle 9:15 alle 12:15, dal lunedì al sabato;**
- 8) ogni Docente potrà organizzare un massimo **di 2 Meet a settimana per ciascuna classe;**
- 9) si precisa che le attività proposte hanno un carattere sperimentale, pertanto potrebbero presentare una scarsa capacità diffusiva e quindi non riuscire a raggiungere tutti gli Studenti;
- 10) dato il punto n. 9, **si rende necessario abbinare l'attività didattica svolta con GSuite, alla consueta modalità di assegnazione dei compiti mediante il registro elettronico,** così da garantire a tutti gli Studenti la possibilità di proseguire il proprio percorso di apprendimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Catia Valzania

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993